

■ Informations à retenir :

→ Environnement Linux :

accès au mode texte : « Ctrl-Alt-F1 » ou F2,F3,F4,...

retour en mode graphique : « Ctrl-Alt-F7 » ou F8, F9

Paramètres du Serveur proxy pour accéder au web

« proxy.ufr-info-p6.jussieu.fr » sur le port « 3128 »

→ proxy http et https sur le port « 3128 »

Utiliser ce serveur proxy pour tous les protocoles

Passerelle pour atteindre les ressources de la PPTI :

→ « ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr » (en ssh sur le port 22)

Espace disque autorisé pour votre home directory :

En L1 : 800 Mo En M1 : 1400 Mo

En L2 : 800 Mo En M2 : 2400 Mo

En L3 : 1000 Mo

Symptômes d'un dépassement de quota :

Le chargement du gestionnaire de fenêtres est lent

Impossible d'ouvrir votre session en mode graphique

Impossible d'enregistrer ou créer vos fichiers

Impossible d'accéder au web depuis votre navigateur web

En cas de dépassement du quota d'espace disque :

Il faut impérativement libérer de l'espace disque.

Basculer en mode texte : Ctrl-Alt-F1

Après vous être authentifié, tapez « ncd » ou « quota » pour connaître la taille de votre répertoire personnel.

Supprimer le contenu de votre corbeille (.local/share/Trash)

Vider le répertoire « .cache »

Rechercher la présence de fichiers volumineux.

Quelques commandes appropriées :

du -sh : donne la taille de votre home en Mo

du -sh. ??* : donne la taille des fichiers cachés

du * : donne la taille des fichiers et dossiers

ncdu : affiche tous les fichiers par taille

rm [fichier] : détruit le fichier spécifié

rm -rf [répertoire] : détruit le répertoire et son contenu

Pour toute anomalie ou dysfonctionnement, faites appel à l'équipe technique aux bureaux 1415-304 /306 / 402

■ Coordonnées et contacts utiles :

→ Licence d'informatique :

<http://www.licence.info.upmc.fr>

→ Master d'informatique :

<http://www.master.ufr-info-p6.jussieu.fr/>

→ Site annuel du master d'informatique :

<http://www.master.ufr-info-p6.jussieu.fr/site-annuel-courant/>

→ Faculté d'Ingénierie (UFR919) :

<http://ingenierie.sorbonne-universite.fr/fr/index.html>

→ Sorbonne Université :

<https://www.sorbonne-universite.fr/>

→ Portail étudiant de l'UPMC :

<http://www.etu.upmc.fr/>

→ Association étudiante ALIAS :

<https://alias-asso.fr/>

→ En cas de blessure ou problème de santé

Service de médecine de prévention : **01 44 27 30 11**

→ En cas d'incendie ou d'accident grave

Poste de sécurité : **01 44 27 55 55** ou le **18**

Plateforme Informatique (PPTI) :

<https://www-ppti.ufr-info-p6.jussieu.fr>

Nous écrire : ppti@ufr-info-p6.jussieu.fr

Nous signaler un dysfonctionnement :

sospanne@ufr-info-p6.jussieu.fr

En cas de problème d'authentification :

ppti-auth@ufr-info-p6.jussieu.fr

Votre avis, vos idées nous intéressent :

ppti-bai@ufr-info-p6.jussieu.fr

Objets perdus ou trouvés :

objets.trouves@ufr-info-p6.jussieu.fr

Salles TME/libre-service accessibles :

- du Lundi au Vendredi de 8h30 à 20h30 sans interruption



© Rédaction et conception
nathalie.picot@sorbonne-universite.fr



Starter Kit le memento de la PPTI

Petit guide pour utiliser au mieux les ressources de la Plateforme Pédagogique et Technique d'Informatique (PPTI)

Besoin d'un conseil, d'un logiciel pour vos projets, vous vous heurtez à un problème, venez nous voir aux bureaux 1415-304 ou 1415-402 !



© version 21b Septembre 2021

■ Les salles TME / libre-service

Les salles de Travaux sur Machine Encadrés (TME) sont au nombre de 20, équipées chacune de 15 à 20 machines, en double boot : **Windows Seven – DEBIAN Jessie 8 64 bits.**

Salles TME banalisées

ppti-14-301 : Libre-Service ppti-14-401: Libre-Service
ppti-14-302 : Libre-Service ppti-14-403: Libre-Service
ppti-14-303: Libre-Service ppti-14-406: Libre-Service
ppti-14-305: Libre-Service ppti-14-408: Libre-Service
ppti-14-307: Libre-Service ppti-24-302
ppti-14-308: Libre-Service ppti-24-304

Salles TME dédiées aux enseignements du M2

ppti-14-407 : réservée à toutes spécialités de M2
ppti-14-409 : salle Mac réservée à toutes spécialités de M2
ppti-14-501 : réservée à toutes spécialités de M2
ppti-14-502 : réservée à toutes spécialités de M2
ppti-14-503 : salle dédiée à la spécialité M2 RES
ppti-14-507 : salle dédiée à la spécialité M2 STL
ppti-14-508 : salle dédiée à la spécialité M2 SAR
ppti-14-509 salle réservée à toutes spécialités de M2

Seuls les 24 ordinateurs de la salle 1415-302* restent accessibles à distance via ssh sous linux 24h/24. Toutes les autres machines s'éteignent chaque soir à 22h30.

(*) **ppti-14-302-01.ufr-info-p6.jussieu.fr** à **ppti-14-302-24**

■ En cas de problème sur un ordinateur

En cas de dysfonctionnement sur un ordinateur, merci d'envoyer un courriel à : sospanne@ufr-infop6.jussieu.fr ou de le signaler au bureau 1415-304, 1415-306 ou 1415-402

■ Planning d'occupation des salles TME

A consulter sur le site de la PPTI

■ Informations sur les comptes Etudiants

Tout étudiant en informatique dispose d'un compte et d'un espace disque sur notre plateforme. Cet espace disque sous la forme de répertoire principal (home-directory) est créé vide. Les droits d'accès affectés par défaut au répertoire principal, pour l'accessibilité des fichiers en travail collaboratif et des pages web créées par les étudiants pour leurs travaux pratiques permettent, pour son propriétaire, l'accès au home-directory, la lecture et l'écriture des fichiers et sous-répertoires qu'il contient ; pour les autres, l'accès au home-directory, la lecture des fichiers et sous-répertoires qu'il contient. Ces droits d'accès sont modifiables par le propriétaire pour les rendre plus ouverts ou plus restreints.

■ Accéder à son compte en salles TME

Votre login correspond à votre n° de carte d'Etudiant
Votre mot de passe est celui utilisé pour la e-scolarité et l'annuaire upmc. (Pour les chiffres : Ne pas utiliser le pavé numérique). Pour Windows : s'authentifier une 1^{ère} fois sous Linux avant d'ouvrir votre session sous Windows.

■ Imprimer en salles TME/libre-service

Toutes les imprimantes dans les salles TME permettent l'impression en recto-verso. **Nous vous conseillons vivement d'imprimer en recto-verso.** La PPTI met à votre disposition du papier que vous pouvez obtenir dans les bureaux 14-304 14-306 et 14-402 .

Si l'impression lancée ne s'imprime pas :

- inutile de lancer plusieurs fois le même job d'impression,
 - vérifier que votre job est dans la file d'attente,
 - la led orange de l'imprimante indique l'absence de papier ou un bourrage papier ou encore l'absence de cartouche d'encre.
- En cas de problème s'adresser à l'équipe technique : 14-304/14-306 et 14-402

■ Accéder au web en salles TME

L'accès au web est possible via un proxy http. Configuration du proxy sur le navigateur web Firefox : Depuis le menu « Edition » sélectionner «Préférences» puis «Avancé» puis « Réseau », puis «Paramètres», cocher «Configuration manuelle du proxy» dans la rubrique « proxy http » : saisir : « **proxy.ufr-info-p6.jussieu.fr** » port « **3128** », cocher « utiliser ce proxy pour tous les protocoles », puis dans : « Pas de proxy pour : » saisir « localhost »

■ Editer vos pages web personnelles

Pour éditer vos pages web, créer à la racine de votre compte un répertoire **public_html** avec les droits en 755 et placez-y vos pages web et votre répertoire cgi-bin. La racine de votre home doit être en 755 afin qu'apache puisse traverser votre compte pour lire le contenu de public_html. Pour visualiser vos pages web depuis un navigateur, vous avez deux solutions :

Un serveur apache installé en local sur chaque machine :

<http://localhost/~login/votre-page-web>

Ne pas hésiter à consulter les logs du serveur apache accessibles en local :

```
/var/log/apache2/access.log  
/var/log/apache2/error.log
```

■ Valider vos pages web

Un validateur html pour vérifier la conformité de vos pages web avec le W3C (Markup validation Service) est accessible depuis cette url: <http://localhost/w3c-validator/>

■ Données des utilisateurs en salles TME

Vos données en salles TME sont accessibles aussi sur :

- la passerelle « ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr »

Les données hébergées sur votre compte sont soumises à un quota d'espace disque : voir au verso de cette page. Une sauvegarde incrémentale des données utilisateurs sous Linux et sous Windows est effectuée chaque nuit, si vous détruisez un fichier ou dossier en fin de journée, la version qui sera restaurée sera celle de la veille et vous perdrez donc vos modifications du jour. Tout document créé dans la journée ne pourra donc pas vous être restitué si vous le détruisez le même jour.

En cas de perte de vos données : dès l'incident constaté, ne pas attendre, il faut aussitôt nous avvertir soit par mail soit en vous adressant directement au bureau 14-304 ou 14-306 et 14-402.

■ Atteindre son compte depuis l'extérieur

Pour accéder aux données de votre compte Linux depuis un quelconque accès internet ou travailler de chez soi sur les machines des salles TME, il faut vous connecter à « ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr » en utilisant le protocole SSH (22). «moi@chezmoi moi: ssh login@ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr »
Pour le transfert de fichiers ou répertoires, utiliser SCP
Pour transférer un fichier sur votre compte à la PPTI
→ « scp fichier login@ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr : »
Pour transférer un dossier sur votre compte à la PPTI
→ « scp -r dossier login@ssh.ufr-info-p6.jussieu.fr : »
Depuis un environnement Windows, putty et pscp vous permettent d'utiliser ssh et scp. Télécharger putty et pscp depuis les « liens utiles » du site de la Plateforme.

■ Avoir chez soi le même environnement logiciel qu'en salles TME

Nous mettons à votre disposition la distribution **DEBIAN Buster X86_64** sur DVD pour vous permettre de bénéficier du même environnement système qu'en salles TME. Vous pouvez aussi télécharger une image virtuelle hébergeant l'environnement applicatif des salles TME depuis le site web de la PPTI. Concernant Windows, s'adresser à l'Equipe Technique (MSDNAA).

■ Consulter régulièrement le site de la PPTI

<https://www.ppti.ufr-info-p6.jussieu.fr>

Vous y trouverez notamment :

- *une foire aux questions (FAQ), des informations ponctuelles,
- *les connexions à la Plateforme et le transfert de fichiers,
- *un espace Etudiant, le planning des salles, etc...